

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## HOLDno-2026-303

### Talousvettä toimittavan laitoksen riskienhallintasuunnitelman hyväksyminen

Toimija	Aurinkovuoren Vesi Oy
Y-tunnus	2625343-6
Toimipaikka	Rusthollintie 2, 17200 Vääksy

#### Päätösperustelut

Terveysuojelulain 19 § mukaan talousveden laadun turvaamisen on perustuttava ennalta varautumiseen ja riskienhallintaan. Tällä tarkoitetaan sellaisten riskien hallintaa ja ehkäisemistä, joista voi aiheutua terveyshaittaa talousveden välityksellä. Siihen sisältyy koko vedentuotantoketju: raakaveden laatu ja siihen vaikuttavat riskit, veden otto, käsittely, varastointi ja jakelu. Toiminnanharjoittajan on koottava ja ylläpidettävä ajan tasalla riskienhallinnan kannalta tarpeellisia tietoja.

Aurinkovuoren Vesi Oy vesihuoltolaitos/ Tuija Laaksonen (Ramboll Oy) on toimittanut 8.4.2026 terveydensuojeluviranomaiselle esityksen terveydensuojelulain 19 a §:n mukaisen vesilaitoksen talousveden tuotantoketjun riskienhallintasuunnitelman hyväksymiseksi terveydensuojelulain 20 §:n perusteella. Riskienhallintasuunnitelma on päivätty 5.3.2026

Riskinarviointi ja riskienhallintasuunnitelma on tehty Vesiotec Oy:n WSPSSP-työkälulla. Asiakirjoista käy ilmi luettelo tunnetuista riskeistä ja käytössä olevista riskienhallintatoimenpiteistä, seuranta ja toimenpideohjelmat sekä osittain vastuuhenkilöt.

Yhteistyöhön osallistuivat Päijät-Hämeen ympäristöterveyden edustaja, Aurinkovuoren Vesi Oy vesihuoltolaitoksen edustajat sekä Ramboll Finland Oy:n edustajat.

Kyseessä on kolme vedenjakelualuetta, jolla on vedenottoa ja käsittelyä. Vedenjakelualueet ovat Vääksy, Kalkkinen ja Urajärvi. Aurinkovuoren Vesi Oy:n vesihuoltolaitoksen toimittama talousveden määrä on n. 988 m<sup>3</sup>/vrk ja n. 6500 henkilölle.

Aurinkovuoren Vesi Oy:n vesihuoltolaitoksen riskienhallintasuunnitelmaan on sisällytetty Valtioneuvoston asetuksen talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja omavalvonnasta 7/2023 3 §:n mukaiset tiedot. Riskienhallintasuunnitelma sisällytetään Aurinkovuoren Vesi Oy:n vesihuoltolaitoksen valvontatutkimusohjelmaan.

Terveysuojelulain 50 a §:n kohdan 4 mukaan kunta perii hyväksymänsä taksan mukaisen maksun riskienhallintasuunnitelman hyväksymisestä sekä talousveden laadun tarkkailusta ja valvonnasta.

Asian on valmistellut terveydensuojeluinsinööri Päivi Matilainen.

#### Kuuleminen

Päätöksessä ei anneta määräyksiä, joiden johdosta toimijaa oloisi kuultava.

#### Lausunnot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätöksen perusteena olevat asiakirjat**

Riskienhallintasuunnitelma 5.3.2026, liitteet 1-7

Tarkastuskertomus Aurinkovuoren Vesi Oy 20.4.2026, tapahtumatunnus 2038010

### **Toimijalle tiedoksi**

Talousvettä toimitettavan laitoksen on toimitettava riskienhallintasuunnitelma Asikkalan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle, Lupa- ja Valvontavirastolle ja Kaakkois-Suomen Elinvoimakeskukselle.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen riskienhallintasuunnitelma on toimitettava seuraavan kerran, kun sitä on päivitetty.

### **Lisätietojen antaja**

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä, p. 044 480 1170, silja.makela@hollola.fi

### **Päätöksen peruste**

Terveystensuojelulaki (763/1994) 7 §, 17 §, 17 b §, 19 §, 19 a §, 20 §, 50 a §, 56 §

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista (1352/2015) 6 §, 7 §, 20 §

Valtioneuvoston asetus talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja omavalvonnasta (7/2023)

Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2026

Hollolan kunnan hallintosääntö 1.6.2025, Liite 3 Toimivallan kohdennus - ympäristöterveyslautakunta, 11.3.4

### **Päätös**

Hyväksyn Aurinkovuoren Vesi Oy:n vesihuoltolaitoksen 5.3.2026 päivätyn riskienhallintasuunnitelman tarkastuskertomuksessa 20.4.2026 (tapahtumatunnus 2038010) esitetyt asiat huomioiden.

Talousvettä toimittavan laitoksen on pidettävä riskienhallintasuunnitelma ajan tasalla ja se on huomioitava laitoksen omavalvonnassa.

Riskienhallintasuunnitelman hyväksymisestä peritään maksu, joka on 456 €.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset: Aurinkovuoren Vesi Oy Tiedoksi: terveydensuojeluinsinööri Matilainen

### **Allekirjoitus**

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 21.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola  
21.04.2026

Tiina Kirsi  
ympäristöterveyskoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty  
21.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 12

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.